

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

I. Общие положения

1.1. Отдел культуры Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту — Отдел) является отраслевым органом Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту — Администрация) и осуществляет свою деятельность по решению вопросов местного значения в области культуры и искусства.

1.2. Отдел входит в структуру Администрации, утверждаемую Советом городского округа город Салават Республики Башкортостан по представлению главы Администрации. Отдел непосредственно подчиняется главе Администрации и осуществляет свою деятельность под руководством курирующего заместителя главы Администрации.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, иными нормативными или правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Салават Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и Администрации, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с утвержденной сметой и является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств в территориальном финансовом управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории города Салават Республики Башкортостан, печать, штампы, бланки со своим наименованием, утвержденные в установленном порядке.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.6. Полномочия и организация деятельности Отдела определяются Уставом городского округа город Салават Республики Башкортостан и настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Отдела: 453261, Республика Башкортостан, город Салават, ул. Ленина, д. 2.

1.8. Полное наименование Отдела – Отдел культуры Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Отдела — Отдел культуры Администрации г. Салавата.

II. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение политики в сфере культуры и искусства на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2.2. Обеспечение сохранности национального культурного достояния, охрана памятников истории и культуры, парков, находящихся в муниципальной собственности.

2.3. Координация деятельности организаций, учреждений культуры и искусства города независимо от их ведомственной принадлежности.

2.4. Развитие материально-технической базы учебных заведений и учреждений культуры и искусства, находящихся в муниципальной собственности.

2.5. Установление контактов с национально-культурными объединениями, общественными объединениями в вопросах, касающихся сохранения и развития национальных традиций, реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан».

2.6. Реализация решений Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, постановлений Президиума Совета, постановлений и распоряжений главы Администрации по вопросам культуры и искусства.

III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения указанных задач Отдел выполняет следующие функции:

— определяет приоритетные направления развития культуры и искусства в городском округе город Салават Республики Башкортостан;

— разрабатывает и реализует перспективные и текущие планы и программы развития отрасли;

— разрабатывает и представляет главе или заместителю главы Администрации оптимальные варианты структур деятельности организаций, учреждений культуры и искусства городского округа город Салават Республики Башкортостан;

— разрабатывает и вносит в установленном порядке в Совет городского округа город Салават Республики Башкортостан и Администрацию проекты муниципальных правовых актов по организации необходимого комплекса

учреждений культуры в местах массовой застройки, а также по правовой и социальной защите работников культуры и искусства городского округа;

— выступает с инициативой по проведению учета и выявлению памятников, имеющих историко-культурное значение для города, разрабатывает соответствующие программы по охране, реставрации и использованию памятников истории и культуры;

— вносит предложения о проведении реставрационных и проектных работ по памятникам местного значения, а также по памятникам, находящимся в собственности Российской Федерации и Республики Башкортостан и используемым муниципальными учреждениями, организациями и предприятиями;

— создает систему информационного обеспечения культурной деятельности в городском округе;

— организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников культуры и искусства городского округа;

— осуществляет максимально широкое приобщение всех слоев населения города, представителей всех национальностей к духовно-культурным ценностям с учетом их специфических потребностей и запросов;

— способствует развитию народного творчества, промыслов и ремесел, театрального, музыкального и изобразительного искусства, киноиндустрии города, музейного дела;

— организует библиотечное обслуживание населения на современном информационном уровне, комплекзует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек городского округа;

— осуществляет контроль за работой городских парков, готовит мероприятия, направленные на организацию досуга граждан города;

— осуществляет протекционизм по отношению к юным талантам, творческой молодежи, дебютантам, профессиональным деятелям культуры (творческим союзам, ассоциациям, гильдиям и др.), соблюдая их творческую независимость;

— совершенствует социально-экономический механизм стимулирования деятельности работников культуры;

— организует работу по расширению межрайонных, межгосударственных культурных обменов, по укреплению связей в области культуры в республике и за ее пределами;

— организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений граждан и принимает по ним необходимые меры, проводит прием населения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

— решает стоящие перед ним задачи и выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями и общественными организациями, готовит информационные и справочные материалы в рамках компетенции Отдела;

— представляет Администрацию в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

— сотрудники Отдела обязаны проводить подготовку проектов муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

IV. Обеспечение деятельности Отдела

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет следующие права и обязанности:

— запрашивать и получать необходимые информационные материалы от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений и общественных организаций в пределах своей компетенции;

— проводить совещания, встречи с представителями государственных учреждений, муниципальных образований, организаций и учреждений, общественных и религиозных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

— проводить прием граждан и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

— разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Отдела;

— осуществлять оперативное управление муниципальным имуществом на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, актами Совета городского округа город Салават и главы Администрации;

— формировать временные творческие коллективы и рабочие группы по подготовке и проведению фестивальных, конкурсных, праздничных, юбилейных и иных мероприятий;

— вносить предложения главе Администрации о приостановлении действия приказов муниципальных организаций, учреждений культуры и искусства, об их отмене или изменении в случаях противоречия их действующему законодательству;

— вносить предложения главе Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

— вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по награждению лиц, имеющих особые заслуги в развитии культуры и искусства;

V. Структура и руководство Отдела

5.1. Структура Отдела и штаты утверждаются главой Администрации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по представлению курирующего заместителя главы Администрации.

Начальник Отдела:

— действует без доверенности, от имени Отдела во всех судебных, государственных и иных органах;

— руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

— несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

— координирует деятельность учреждений культуры и искусства городского округа город Салават Республики Башкортостан;

— издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, обязательную для всех учреждений культуры и искусства;

— вносит на рассмотрение главы Администрации и Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан проекты постановлений и решений по вопросам культуры и искусства;

— осуществляет контроль за выполнением решений вышестоящих органов, Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, Администрации, относящихся к Отделу культуры;

— несет ответственность за рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, юридических лиц и депутатов всех уровней;

— является главным распорядителем средств, полученных из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

— открывает и закрывает лицевой счет получателя бюджетных средств в территориальном финансовом управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории города Салават Республики Башкортостан, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

— обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Отдела;

— представляет годовые отчеты и планы работы Отдела в Администрацию, а также в Министерство культуры и национальной политики Республики Башкортостан;

— принимает и увольняет работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Отдела, утверждает должностные инструкции работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими;

— принимает все необходимые меры по социальной защите работников культуры и искусства.

5.3. На время отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением главы Администрации.

5.4. В структуру Отдела входит Централизованная бухгалтерия Отдела культуры, осуществляющая финансовую деятельность Отдела и муниципальных учреждений культуры и искусства, находящихся в подведомственной подчиненности Отдела.

5.5. Специалисты Отдела выполняют свои обязанности, установленные должностными инструкциями, и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

VI. Ответственность Отдела

6. Сотрудники Отдела несут ответственность за несоответствие подготовленных проектов муниципальных правовых актов действующему законодательству.